

Положение «О порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в ПГУ им. Т.Г.Шевченко за пределами основной деятельности»

Целью введения данного Положения является повышение ответственности студентов за выполнение учебного плана и качество освоения образовательной программы.

В задачи данного Положения входит:

- регламентирование исполнения учебного плана при освоении основной образовательной программы,
- обеспечение возможности студентам, не сдавшим сессию в установленные сроки по неуважительной причине, ликвидировать академические задолженности в более продолжительные сроки, чем предусмотрено нормативными документами, и продолжить обучение на текущем курсе, как введение меры оказания помощи отстающему студенту, нарушившему график учебного процесса по неуважительной причине, но понявшему свою ошибку, желающему исправить положение и продолжить обучение,
- предоставление студентам, плохо осваивающим образовательную программу, возможности использования дополнительного времени на ее освоение,
- обеспечение оплаты дополнительных затрат времени профессорско-преподавательского состава на работу с отстающими студентами.

I. Общие положения

1. ПГУ им. Т.Г.Шевченко (далее ПГУ) оказывает платные дополнительные образовательные услуги за пределами основной деятельности в рамках «Положения о порядке использования средств государственного бюджета и специальных бюджетных средств в ПГУ им. Т.Г.Шевченко», утвержденного приказом ректора № 210-ОД от 04.03.2008 г. по решению Ученого Совета университета (протокол №2 от 28.10.2009 г.).

2. В рамках основных образовательных программ в соответствии с учебными планами, государственными образовательными стандартами, «Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом ПГУ им. Т.Г.Шевченко», «Положением об организации учебного процесса в ПГУ им. Т.Г.Шевченко», «Положением о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях», «Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ПГУ им. Т.Г.Шевченко» студенту, независимо от основы его обучения (бюджетной или договорной) обеспечивается организация проведения лекционных и практических (семинарских, лабораторных) учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием, консультации и прием отработок пропущенных студентом по уважительным причинам практических (семинарских, лабораторных) занятий, практики всех видов (учебной, производственной), прием текущих, промежуточных и итоговых форм контроля (модулей, зачетов, экзаменов, государственной аттестации) в сессионный период и возможность ликвидации академических задолженностей в установленные после сессии сроки в виде первой передачи преподавателю, второй передачи, как правило, комиссии.

Для специальностей «Лечебное дело», «Ветеринария» на клинических и специальных дисциплинах предусмотрено наличие обязательных положительных оценок по всем предусмотренным текущим аттестациям, поэтому передача текущих оценок «неудовлетворительно» также осуществляется первый раз преподавателю, второй раз, как правило, комиссии. Студент может отработать на бесплатной основе пропущенное практическое (семинарское, лабораторное) учебное занятие в течение двух недель после пропуска, даже если этот пропуск является неуважительным. Студент, обучающийся на специальности «Лечебное дело» или «Ветеринария», может на бесплатной основе отработать пропущенное практическое занятие и передать оценку «неудовлетворительно» по клиническим дисциплинам в течение двух недель после пропуска, даже если этот пропуск является неуважительным. Отработка может быть принята в рамках дежурства преподавателя на кафедре или в день УВП.

3. Дополнительные платные образовательные услуги за пределами основной деятельности (далее «дополнительные платные образовательные услуги») – это образовательные услуги, не предусмотренные в пункте 2 настоящего «Положения». Дополнительные платные образовательные услуги оказываются студенту строго на добровольной основе.

4. Студент, не выполнивший учебный план, то есть не отработавший практическую (семинарскую, лабораторную) часть любой дисциплины не допускается к итоговой форме контроля по данной дисциплине. Не допуск к зачету или экзамену по причине невыполнения учебного плана, не явка на зачет или экзамен по неуважительной причине является академической задолженностью (приравнивается к оценке «неудовлетворительно»). Студент, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность даже по одному предмету учебного плана, не выполнивший программу практики, либо не сдавший отчет по практике на положительную оценку, подлежит отчислению из вуза за академическую задолженность.

5. Уважительными причинами пропуска занятия являются:

а) болезнь студента, подтвержденная соответствующим медицинским документом (справка о болезни от врача, заверенная в медицинском пункте ПГУ; справка от врача об амбулаторном лечении или амбулаторном обследовании, выданная, в том числе, и в другом городе ПМР или в странах СНГ и дальнего зарубежья; выписка из истории болезни, подписанная врачом, ксерокопия записи в истории болезни, датированная соответствующей датой и имеющая подпись врача),

б) предварительное заявление студента на имя декана (директора) с просьбой о разрешении пропуска по семейным или другим обстоятельствам с соответствующей визой куратора и разрешительной визой декана (директора),

в) объяснительная записка или заявление студента на имя декана (директора) с объяснением причин пропуска и просьбой считать эти причины уважительными (непредвиденные обстоятельства в семье, транспортные происшествия и т.п.) с разрешительной визой декана (директора),

г) наличие разрешения Ученого Совета факультета (института) о свободном посещении занятий студентом (утвержденном индивидуальном учебном плане студента),
д) участие студента в общественном (культурном, спортивном) мероприятии (акции) с разрешения руководителя факультета, университета или по просьбе соответствующей общественной организации с разрешающей визой ректора (курирующего проректора).

6. Пропуски занятий фиксируются только в журнале посещаемости и успеваемости студентов в день проведения занятий. В случае параллельного ведения занятий в подгруппах одной группы в рамках расписания (официальные и иностранные языки, физическая культура, спецкурсы и т.п.) преподаватель обязан не позднее субботы текущей недели проставить пропуски в журнале успеваемости и посещаемости студентов за прошедшую учебную неделю). Старосты групп обязаны подавать журнал преподавателю для отметки занятия и в субботу сдавать журналы в деканаты (директораты) факультетов (институтов, филиалов). Заместитель декана (директора) факультета (института), начальник учебной части филиала обязаны обеспечить контроль за правильностью отметок посещаемости студентов и не допускать заполнения журналов преподавателями только в конце семестра.

7. Руководитель университета (директор филиала) может отказать студенту в предоставлении дополнительной платной образовательной услуги, если заведующий кафедрой и (или) декан (директор) факультета (института) представляют на заявлении студента аргументированное мнение о необходимости отказа (например, систематическая неуспеваемость и многократная пересдача на платной основе).

8. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые университет обязан оказывать студентам, обучающимся в ПГУ, в рамках основной образовательной программы на безвозмездной основе. Оказание дополнительных платных образовательных услуг проводится только во внеучебное время.

9. Плата за дополнительные образовательные услуги вносится на расчетный счет университета. Оплата осуществляется наличным расчетом через бухгалтерию ПГУ.

10. Размер платы за дополнительные образовательные услуги (за пределами основной деятельности) устанавливается согласно ежегодно издаваемому Указу Президента ПМР «Об установлении предельных тарифов на услуги в государственных учреждениях» и приказу ректора университета «Об установлении предельных тарифов на услуги ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко» на очередной календарный год.

11. По предоставляемым дополнительным платным образовательным услугам университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

12. Оплата работы преподавателей по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется из оплаченных студентами средств по факту их выполнения и не входит в установленный лимит учебной нагрузки.

13. В перечень дополнительных платных образовательных услуг (за пределами основной деятельности) входит:

а) третья и последующие пересдачи экзамена (зачета) (в соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах» в рамках освоения образовательной программы допускается пересдача не более двух раз, т.е. первая сдача преподавателю в период сессии, вторая сдача или первая пересдача преподавателю, третья сдача или вторая пересдача, как правило, комиссии);

б) сдача разницы при переводе (восстановлении);

в) третья и последующие пересдача неудовлетворительных оценок по практическим работам по клиническим дисциплинам при освоении основных образовательных программ по специальностям «Лечебное дело» и «Ветеринария».

г) отработка пропущенного практического (семинарского, лабораторного) учебного занятия по неуважительной причине по истечению двух недель после пропуска. Если студенты желают объединиться для общей отработки пропущенного лабораторного занятия (практического занятия по дисциплине «Физическая культура»), оплата этого занятия может производиться студентами в соответствующем долевым размере.

14. Отработка пропущенного практического (семинарского) занятия по предметам блока гуманитарно-социально-экономических дисциплин, как правило, занимает 20 астрономических минут на студента, кроме дисциплины «Физическая культура». Отработка пропущенного практического занятия по предметам естественнонаучных дисциплин, а также по дисциплине «Физическая культура», как правило, занимает 40 астрономических минут на студента. Отработка лабораторного занятия по всем дисциплинам учебного плана, где предусмотрен такой вид занятий, как правило, занимает 60 астрономических минут, предусматривает использование приборов и реактивов, включает работу не только преподавателя, но и учебно-вспомогательного персонала. Отработка лабораторного занятия, а также практического занятия по дисциплине «Физическая культура» может осуществляться групповым методом. Отработка пропущенных практических занятий по клиническим дисциплинам при освоении специальности «Лечебное дело» осуществляется в объеме 1/3 от общего объема занятия на одного студента, включает отработку практической части, а получение положительной оценки по теоретической и практической части занятия регламентируется пунктом 17 настоящего «Положения». Объем пропущенного практического занятия по клинической дисциплине при освоении специальности «Лечебное дело» устанавливается деканом в астрономических часах согласно утвержденному расписанию при визировании заявления студента на оказание дополнительной платной образовательной услуги.

15. В случае необходимости отклонения (уменьшения или увеличения) норм времени на отработку занятий, указанных в пункте 14, Ученый Совет факультета (института, филиала) разрабатывает дополнительный нормативный документ о порядке проведения отработок практических (лабораторных, семинарских) занятий на факультете (в институте, филиале) с учетом специфики обучения на той или иной специальности и утверждает его на Ученом Совете ПГУ им. Т.Г.Шевченко в установленном порядке.

16. Объем времени при пересдаче зачета, экзамена в рамках подпункта а) пункта 13

включает время на подготовку к сдаче (30 минут на зачет, 40 минут на экзамен) и на сдачу (15 минут на зачет, 20 минут на экзамен), то есть общий объем времени на пересдачу зачета составляет 45 астрономических минут, а на пересдачу экзамена – 60 астрономических минут. Заявление о пересдаче в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг должно быть подано не позднее 5 дней со дня последней пересдачи в рамках основной образовательной программы.

17. Пересдача неудовлетворительных оценок по практическим работам по клиническим дисциплинам при освоении основных образовательных программ по специальностям «Лечебное дело» и «Ветеринария» проводится в письменной форме в течение 50 астрономических минут с соответствующей сдачей практических навыков по данной теме дежурному ассистенту (преподавателю) по графику работы кафедры, в том числе 30 минут планируется на подготовку письменного ответа, 10 минут – на сдачу практических навыков, 10 минут – на проверку письменного ответа. Очередность сдачи тем отработок определяется тематическим графиком приема отработок, в исключительных случаях – дежурным ассистентом.

II. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг за пределами основной деятельности

18. Студент пишет на имя ректора (директора филиала) заявление с просьбой о предоставлении ему дополнительной платной образовательной услуги за пределами основной деятельности по форме 1а или 1б, которое согласует с зав. кафедрой и деканом факультета (директором института, начальником учебной части филиала) в случае п/п. в), г), пункта 13 и/или с деканом факультета (директором института) (начальник учебной части филиала), где учится студент, в случае п/п. а), б), пункта 13.

19. Зав. кафедрой, декан (директор), зам. декана (директора) факультета (института) (начальник учебной части филиала), где учится студент, проверяет записи в соответствующих журналах о проведенной преподавателем учебной работе в рамках утвержденной учебной нагрузки и визирует представление на оказание дополнительной платной образовательной услуги, где указывает ФИО преподавателя (преподавателей в случае комиссионной пересдачи экзамена или зачета) и представителя учебно-вспомогательного персонала при отработке лабораторных занятий, а также уточняет объем времени на дополнительную платную образовательную услугу.

20. Курирующий проректор (директор филиала) визирует заявление «к оплате».

21. Студент несет подписанное курирующим проректором (директором филиала) заявление в финансовое управление ПГУ (каб. 104 корп. 1) (либо в соответствующий кабинет филиала) для фиксации суммы к оплате. Затем в бухгалтерии (каб. 126 корп. 1) (либо в соответствующем кабинете филиала) по этому заявлению получает приходный ордер, подписывает его у зам. главного бухгалтера (каб. 130 корп. 1) (либо в соответствующем кабинете филиала).

22. Студент оплачивает услугу в кассе и представляет копию квитанции об оплате на кафедру в случае п/п. в), г), пункта 13 и в деканат (директорат) (учебную часть филиала) согласно п/п. а), б), пункта 13. Ответственное лицо, назначенное заведующим кафедрой (старший лаборант, специалист) или деканом (директором, начальником учебной части филиала) (секретарь, специалист, методист), делает отметку об оплате в соответствующем журнале (Приложение 2), назначает время оплаченной отработки (пересдачи) и выдает студенту соответствующее направление (Приложение 3) на получение дополнительной образовательной услуги.

23. Ответственное лицо, назначенное заведующим кафедрой или деканом (директором, начальником учебной части филиала), по итогам семестра составляет сводное представление по форме 2 на преподавателей и учебно-вспомогательный персонал, оказавших дополнительные образовательные услуги, и подает ее в УАПиСКО. Представление подписывает начальник УАПиСКО (начальник учебной части филиала) и передает его курирующему проректору (директору филиала). Курирующий проректор (директор филиала) подписывает представление «В приказ». Кадрово-правовое управление готовит к изданию приказ, бухгалтерия оплачивает зарплату преподавателю и учебно-вспомогательному персоналу за оказанные дополнительные платные образовательные услуги в установленном для оплаты на почасовой основе размере.

III. Ответственность образовательного учреждения

24. При выявлении случаев оказания дополнительных платных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, образовательное учреждение вправе на основании соответствующего заявления студента и результатов проверки указанных фактов принять решение о возврате студенту незаконно полученных сумм.

25. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

ФОРМА 1а

Ректору ПГУ им. Т.Г.Шевченко
профессору Берилу С.И.
(Директору _____ филиала)

_____ студента __ группы, __ факультета (института)
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я нуждаюсь в оказании дополнительной платной образовательной услуги в виде

_____ (указать вид дополнительной платной образовательной услуги)
прошу разрешить оказание этой дополнительной платной образовательной услуги в установленном порядке по п/п. а), б), пункта 13 (указать содержание пункта).

_____ .
подпись студента, дата написания заявления

Согласовано:
Услуга может быть оказана

_____ Ф.И.О преподавателя (преподавателей в случае комиссионной сдачи экзамена,
_____ в объеме _____

часов.
зачета, либо сдачи разницы при переводе), ученая степень (звание)
Декан факультета
(директор института, начальник учебной части филиала) _____

ФОРМА 1б

Ректору ПГУ им. Т.Г.Шевченко
профессору Берилу С.И.
(Директору _____ филиала)

_____ студента __ группы, __ факультета (института)
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с тем, что я нуждаюсь в оказании дополнительной платной образовательной услуги в виде

_____ (указать вид дополнительной платной образовательной услуги)
прошу разрешить оказание этой дополнительной платной образовательной услуги в установленном порядке по п/п. в), г), пункта 13 (указать содержание пункта).

_____ .
подпись студента, дата написания заявления

Согласовано:
Услуга может быть оказана

_____ Ф.И.О преподавателя, ученая степень (звание), (и УВП в случае отработки лабораторного занятия)
в объеме _____ часов.
Зав. кафедрой _____
Декан факультета (директор института) _____

ФОРМА 2
Ректору ПГУ им. Т.Г.Шевченко
профессору Берилу С.И.
(Директору филиала)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу оплатить в установленном порядке из средств по дополнительным платным образовательным услугам заработную плату преподавателям кафедры (факультета, института, филиала) за период _____.

ФИО преподавателя	Должность преподавателя, наличие уч. степени (уч. звания)	Общие затраты времени, час	Примечание

Зав. кафедрой
(декан, директор института, начальник учебной части филиала) _____

Приложение 1

Образец расчета стоимости дополнительной платной образовательной услуги

А) Если студент просит оказать ему дополнительную платную образовательную услугу по отработке лабораторного занятия в объеме 1 астрономический час, которое проводит доцент, то расчет производится согласно п.п.10 и 14 настоящего положения следующим образом, например:

- отработка лабораторного занятия занимает 1 час времени преподавателя (доцента) и 1 час времени учебно-вспомогательного персонала (лаборанта), стоимость 1 часа времени согласно приказу № 795-ОД от 27.08.2008 года на 2009 год составляет соответственно 24 рубля 60 копеек, а учебно-вспомогательного персонала – 5 рублей 50 копеек.

- студент должен оплатить в кассу общую стоимость дополнительной платной образовательной услуги в размере 30 рублей 10 копеек.

Б) Если три студента просят оказать им дополнительную платную образовательную услугу по отработке практического занятия по дисциплине «Физическая культура» в объеме 40 астрономических минут, которое проводит преподаватель, не имеющий ученой степени и ученого звания, то расчет производится согласно п.п.10 и 14 настоящего положения следующим образом, например:

- отработка практического занятия по дисциплине «Физическая культура» занимает 40 минут времени преподавателя, стоимость 1 часа времени преподавателя согласно приказу № 795-ОД от 27.08.2008 года на 2009 год составляет соответственно 13 рублей 70 копеек, значит 40 минут составляют 9 рублей 13 копеек.

- каждый студент должен оплатить в кассу свою долю стоимости дополнительной платной образовательной услуги в размере 3 рублей 4 копейки.

В) Если студент просит оказать ему дополнительную платную образовательную услугу по комиссионному приему экзамена в объеме 60 астрономических минут, которое проводят профессор, доцент и преподаватель, не имеющий ученой степени и ученого звания, то расчет производится согласно п.п.10 и 16 настоящего положения следующим образом, например:

- передача экзамена занимает 60 астрономических минут. Стоимость 1 часа работы профессора составляет 35 рублей 70 копеек, стоимость 1 часа работы доцента составляет 24 рубля 60 копеек, стоимость 1 часа работы преподавателя составляет 13 рублей 70 копеек.

- студент должен оплатить в кассу общую стоимость дополнительной платной образовательной услуги в размере 74 рубля.

Приложение 2

Схема заполнения журнала по учету выполненных дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Ф.И.О. , степень, звание преподавателя	Ф.И.О. заказчика образовательной услуги (студента)	Дата проведения	Вид и длительность	№ квитанции	Роспись студента в получении дополнительной платной образовательной услуги

Приложение 3

Направление на получение дополнительной платной образовательной услуги.

Студент _____ группы _____, _____ факультета (института, филиала) направляется для получения дополнительной платной образовательной услуги в виде _____ (указывается вид дополнительной платной образовательной услуги) на кафедру _____ к преподавателю (лям) _____ в _____ часов _____ (дата). Зав. кафедрой _____ (декан факультета, директор института, начальник учебной части филиала) _____ (подпись) дата выдачи направления.