


УТВЕРЖДЕНО  
На заседании профсоюзного  
комитета работников  
от «17» ноября 2023г.  
Протокол № 7  
 Е.Ю.Ляхов



## ИНСТРУКЦИЯ № 123 по охране труда для проведения экскурсий

### 1. Общие требования безопасности

1.1.. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда для ответственного (старшего ответственного) и сопровождающих лиц перед началом, во время и по окончании проведения экскурсии с участием студентов, определяет меры безопасности во время экскурсии, а также в опасных и аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях сохранения жизни и здоровья участников экскурсии.

1.2. К сопровождению студентов при проведении экскурсии допускаются лица, назначенные распоряжением директора БПФ.

1.3.. Педагогический работник, мастер, включенный в распоряжение является ответственным лицом за проведение экскурсии. Он должен: изучить настоящую инструкцию по охране труда; провести целевой инструктаж со студентами с записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, а также быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях (при следовании автобусом, троллейбусом).

1.4. К участию в экскурсиях допускаются студенты, прошедшие инструктаж по правилам безопасного поведения во время экскурсий.

1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей при проведении экскурсий:

#### 1.5.1. Общие факторы:

- ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с продолжительностью экскурсии;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- агрессивное поведение посторонних лиц.

1.5.2. При передвижении к объекту экскурсии на автобусе:

- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
- травмирование вследствие резкого торможения автобуса, дорожно-транспортного происшествия;

### 1.5.3. При проведении экскурсии по городу:

- травмирование вследствие нарушения правил дорожного движения при переходе проезжей части, велосипедных дорожек;
- травмирование вследствие падения в открытые люки и иные открытые инженерные системы.
- травмирование при передвижении на расстоянии менее 1,5 метра от зданий и сооружений;
- некачественная или хранившаяся без соблюдения норм хранения пища.

### 1.5.4. При проведении экскурсии на природе:

- опасные природные явления;
- травмирование при несоответствии одежды (обуви) необходимой одежде (обуви) для выхода на природу;
- травмирование при движении по каменистой местности или местности, имеющей экстремальный рельеф, вследствие падения при движении по краю рва, обрыва;
- падение в водоем при небезопасном нахождении вблизи него;
- укусы животных, пресмыкающихся, насекомых;
- пищевые отравления ядовитыми растениями, ягодами, грибами;
- заражение различными кишечными инфекциями при употреблении воды из открытых непроверенных источников.

1.6. Ответственные и сопровождающие лица при проведении экскурсий в целях соблюдения требований охраны труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- обеспечивать режим соблюдения детьми правил безопасного поведения во время экскурсии;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности студентов во время экскурсии;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать требования безопасности при нахождении на природе;
- знать правила дорожного движения в части, касающейся пешеходов;
- знать требования безопасности при передвижении в автотранспортном средстве;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать порядок действий при возникновении пожара, ДТП или иной чрезвычайной ситуации.

1.7. В случае травмирования, аварийной ситуации уведомить директора БПФ и ведущего специалиста по труду, ТБ и ПБ любым доступным способом в ближайшее время.

1.8. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм ответственные и сопровождающие должны:

- мыть руки, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом экскурсии, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не пить воду из открытых водоемов и источников;
- не брать в руки животных, птиц.
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.9. **Запрещается** проводить экскурсию, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки.

1.10. Ответственный, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при проведении экскурсий, могут быть привлечены к

дисциплинарной ответственности прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования безопасности перед началом экскурсии**

2.1. Экскурсия планируется заранее и согласовывается администрацией образовательной организации, объекты посещения во время экскурсии выбираются безопасные для жизни и здоровья студентов.

2.2. Не менее чем за три дня до осуществления экскурсии, педагогический работник, старший ответственный планирующий поездку студентов, директору или его заместителю список студентов, согласованный медицинским работником, маршрут движения, дату и время проведения экскурсии, приблизительное время возвращения, при осуществлении подвоза студентов к месту (объекту) экскурсии - информацию о перевозчике, кратко обосновывает цель поездки.

2.3. Перед началом экскурсии **ответственному лицу** за проведение экскурсии, назначенным распоряжением директора, необходимо провести со студентами целевой инструктаж по охране труда с записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда;

- ознакомить студентов с общей характеристикой объекта экскурсии, маршрутом экскурсии;

2.4. К началу экскурсии необходимо иметь следующую документацию:

- распоряжение о выходе (выезде) студентов на экскурсию с назначением ответственного лица за проведение экскурсии;

- утвержденный руководителем список лиц, выходящих (выезжающих) на экскурсию, который включает студентов с указанием фамилии, имени и отчества, номера контактного телефона;

2.5. Ответственному лицу за проведение экскурсии проконтролировать :

- прибытие студентов к месту сбора в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону и погоде;

- наличие у студентов колющих, режущих, воспламеняющихся и взрывоопасных предметов и веществ, создающих опасность при проведении экскурсии;

- наличие аптечки для оказания первой помощи;

- наличие мобильного телефона.

2.6. Ответственному лицу за проведение экскурсии перед началом проведения экскурсии сделать первую переключку и отметить всех присутствующих студентов по списку.

2.7. В случае неявки студента, включенного в список, сведения о нем необходимо вычеркнуть из списка, после чего заверить список, содержащий корректировки, подписью ответственного лица за проведение экскурсии.

2.8. Приступать к проведению экскурсии разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков.

## **3. Требования безопасности во время экскурсии**

3.1. В случае доставки студентов к месту экскурсии общественным транспортом, посадку следует осуществлять группой под руководством ответственного лица. При этом в транспортные средства входят сначала студенты, а затем сопровождающие. В таком же порядке необходимо осуществлять и высадку из транспортного средства.

3.2. Не допускать доставку студентов к объекту (месту) экскурсии в непредназначенных для перевозки студентов автотранспортных средствах.

3.3. Во время поездки в транспорте необходимо соблюдать порядок в салоне, не

захламлять вещами проход и выходы, не отвлекать водителя от управления во время движения, не допускать во время движения действий

студентов, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (вставание с места, хождение, сидение в непредназначенных для поездки позах, высовывание рук из окон и т.д.).

3.4. По прибытии на место (объект) экскурсии пешком и (или) на транспорте провести вторую переключку студентов и отметку присутствующих.

**3.5 Ответственное лицо за проведение экскурсии должен:**

- вести постоянное наблюдение за студентами, участвующими в экскурсии.
- контролировать состояние студентов во время экскурсии, при необходимости дать воду, оказать первую помощь.
- во время экскурсии поддерживать дисциплину и порядок, контролировать соблюдение студентов установленного порядка проведения экскурсии, правил безопасного поведения и культуры поведения, соблюдение питьевого режима студентами, а также правил личной гигиены при употреблении пищи.
- контролировать соблюдение студентами бережного отношения к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;
- не разрешать студентам самовольно уходить с объекта экскурсии, не оставлять одних без контроля.

3.6. Во время передвижения быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки.

**3.7. При проведении экскурсии по городу:**

- идти по тротуарам, при переходе улиц соблюдать правила дорожного движения, переходить дорогу в установленных местах ;
- не допускать нарушение студентами порядка построения группы: перебегать, обгонять, толкаться;
- не разрешать студентам выходить из группы с целью что-нибудь посмотреть или что-нибудь купить;
- обходить открытые люки, ремонтные разрытия грунта и иные открытые инженерные системы, места проведения строительных работ.

**3.8. При посещении объекта экскурсии (выставки, музея):**

- выполнять требования руководителя и штатных работников объекта посещения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка объект
- сохранять личное ориентирование своего расположения в здании для эвакуации в случае пожара;
- в помещениях ходить осторожно и не спеша;
- по коридорам и лестничным маршам ходить, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- соблюдать этику взаимного общения и тактичность по отношению к работникам объекта и посторонним лицам;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий и сооружений объекта экскурсии.

**3.9. При проведении экскурсии на природе запрещено:**

- нарушать или изменять маршрут движения;
- разводить костры в непредназначенных (необорудованных) для этого местах;
- передвигаться без обуви;
- пробовать на вкус грибы, незнакомые ягоды, плоды, растения;
- притрагиваться к колючим и жалящим растениям и кустарникам;
- подходить к крупным животным и птицам;
- засовывать руки в норы, разрушать муравейники, гнезда;
- ломать ветки, срывать растения, занесенные в Красную книгу;
- оставлять после себя мусор;

ходить по краю обрывов, склонов и оврагов.

- купаться в непредназначенных для этого и непроверенных водоемах.

3.14. Соблюдать во время проведения экскурсии настоящую инструкцию по охране труда, правила личной гигиены, режим экскурсии и времени отдыха, действующие Правила противопожарного режима в Приднестровской Молдавской Республике;

3.15. Принимать необходимые меры предосторожности в случае опасных природных явлений и (или) техногенных катастроф.

3.16. Перед отправлением в обратный путь проверить наличие студентов по списку.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается проведение экскурсии при грозе, снегопаде, тумане и в темное время суток.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций при проведении экскурсии, причины их вызывающие:

- получение травмы при наличии травмирующих факторов, укусы животными и насекомыми, отравление некачественной пищей (продуктами), неизвестными грибами, плодами;

- задымление или возгорание в салоне или кабине водителя вследствие неисправности транспортного средства;

- дорожно-транспортное происшествие (ДТП).

4.3. Ответственное лицо за проведение экскурсии **обязан** оперативно известить директора БПФ и ведущего специалиста по труду, ТБ и ПБ:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;

- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- о каждом произошедшем несчастном случае;

- об ухудшении состояния своего здоровья.

4.4. При плохом самочувствии, внезапном заболевании, получении травмы студентом, включая укусы животными и насекомыми, необходимо оказать пострадавшему первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Сообщить о происшествии родителям студента, директору БПФ, ведущему специалисту по труду, ТБ и ПБ.

4.5. В случае задымления или возгорания в салоне или кабине водителя сообщить водителю для остановки транспортного средства и эвакуировать всех студентов, на безопасном расстоянии от проезжей части и самого транспорта.

4.6. В случае ДТП оценить ситуацию. При возгорании транспортного средства или падения в воду эвакуировать студентов из салона. Если в транспорте есть пострадавшие, вызвать скорую помощь по телефону 103), быстро выяснить состояние студентов, обратиться к пострадавшим - реагируют ли они, проверить дыхание и пульс, осмотреть внешние повреждения и выяснить, где болит, оказать первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Студенты, которые не пострадали, вывести из транспорта.

Сообщить о происшествии руководителю образовательной организации.

4.7. При возникновении аварийных и опасных ситуаций, способных нанести вред здоровью студентам, ответственное лицо за проведение экскурсии **обязан** немедленно вывести студентов из опасной зоны и (или) принять необходимые меры предосторожности.

#### 5. Требования безопасности по окончании экскурсии

5.1. По прибытии при выходе из транспорта напомнить студентам, чтобы проверили и не забыли в салоне свои вещи (одежду, мобильные телефоны, сумки, зонты и пр.).

- 5.2. Удостовериться в хорошем самочувствии студентов.
- 5.3. Еще раз сверить количество студентов со списком.
- 5.4. Довести студентов до филиала БПФ.
- 5.5. Подвести итоги экскурсии, отметить положительные и отрицательные стороны поведения студентов.
- 5.6. Ответственное лицо за проведение экскурсии доводит до сведения администрации БПФ ( директору, заместителю директора) информацию о возвращении студентов, докладывает о недостатках, влияющих на безопасность экскурсии, обнаруженных во время ее проведения.

РАЗРАБОТЧИК:

Ведущий специалист по труду, ТБ и ПБ

О.М. Цуркан О.М. Цуркан  
«22» 11 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист – юрист

Л.Д. Елисеенко Л.Д. Елисеенко  
«23» 11 2023 г.